

＜ 郵便振替 申し込みの流れ ＞

1. 郵便局にて「郵便振替用紙」をもらい、下記の記入例のとおり記入する。
2. ATMもしくは窓口で報告書代金を振り込む。
3. 「振替払込請求書兼受領証」を受け取り保管する。
4. 日本消費者協会で入金を確認でき次第、「払込取扱票」に記載した住所に出版物を発送。

※お急ぎの際は、上記受領書の内容をFAX等でいただければ、確認後発送いたします。

【郵便振替用紙の記入例】

口座番号：00120-2-9611

加入者名：一財)日本消費者協会

● 冊子の合計金額を記入

払込取扱票				振替払込請求書兼受領証			
00	口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。						
口座記号		口座番号(右詰めで記入)		金額			
00120-2		9611		千 百 十 万 千 百 十 円			
加入者名 一財)日本消費者協会				料金		備考	
●ご希望の「出版物名」を記入				記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。 切り取らないでお出しく下さい。			
●ご自身の「住所」							
および「氏名」を記入							
お名前				●ご自身の「氏名」を記入			
お住所				お名前			
お電話番号				ご依頼人			
日附印				料金			
				備考			

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)
これより下部には何も記入しないでください。

この受領証は、大切に保管してください。