

## ＜ 郵便振替 申し込みの流れ ＞

1. 郵便局にて「郵便振替用紙」をもらい、下記の記入例のとおり記入する。
2. ATMもしくは窓口で報告書代金を振り込む。  
(手数料・・・ATM：80円 / 窓口：130円) ※5万円未満の場合
3. 「振替払込請求書兼受領証」を受け取り保管する。
4. 日本消費者協会で入金が確認でき次第、「払込取扱票」に記載した住所に報告書を発送。  
※お急ぎの際は、上記受領書の内容をFAX等でいただければ、確認後発送いたします。

### 【 郵便振替用紙の記入例 】

口座番号：00120-2-9611

加入者名：一財)日本消費者協会

●冊子の合計金額を記入

**払込取扱票 (Remittance Slip)**

00	口座記号・番号はお間違えないよう記入してください		金額	千	百	十	万	千	百	十	円
00120	2	9611									
加入者名	-財)日本消費者協会		料金	備考							
通信欄	●ご希望の「報告書名」を記入										
依頼人	●ご自身の「住所」および「氏名」を記入										

**振替払込請求書兼受領証 (Remittance Request Form and Receipt)**

口座記号	00120	2						
口座番号	9611							
加入者名	-財)日本消費者協会							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
ご依頼人	●ご自身の「氏名」を記入							
料金	円							
備考								

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。  
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) これより下部には何も記入しないでください。

この受領証は、大切に保管してください。